ХОВД АЙМГИЙН БУЛГАН СУМ ДАХЬ
СУМ ДУНДЫН ШҮҮХ
ШҮҮГЧДИЙН ЗӨВЛӨГӨӨНИЙ ТОГТООЛ

2025 оны 12 сарын 26 өдөр Дугаар 154/ЗТ2026/00001 Булган сум

Хэрэг, нэхэмжлэл, өргөдөл, гомдол, хүсэлт, даалгавар хүлээн авах, хуваарилах болон хэрэг, маргааныг хянан шийдвэрлэх шүүгч, шүүх бүрэлдэхүүнийг сугалаагаар томилох журмыг шинэчлэн батлах тухай

Ховд аймгийн Булган сум дахь Сум дундын шүүхийн шүүгчдийн зөвлөгөөнөөр Хэрэг, нэхэмжлэл, өргөдөл, гомдол, хүсэлт, даалгавар хүлээн авах, хуваарилах болон хэрэг, маргааныг хянан шийдвэрлэх шүүгч, шүүх бүрэлдэхүүнийг сугалаагаар томилох журмыг шинэчлэн батлах тухай хэлэлцээд

Монгол Улсын Шүүхийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн 19 дүгээр зүйлийн 19.1, 19.2.5, Эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн 2.2 дугаар зүйлийн 2, 3.3 дугаар зүйлийн 6, Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.4, 78 дугаар зүйлд заасныг тус тус удирдлага болгон

ТОГТООХ нь:

1. Хэрэг хуваарилах шүүгчдийн нэрсийн дарааллыг тогтоох

1.1. Шүүхэд хэрэг, нэхэмжлэл, өргөдөл, гомдол, хүсэлт, санал, дүгнэлт хүлээн авах, хуваарилах, хэрэг хянан шийдвэрлэх шүүгч, шүүх бүрэлдэхүүнийг сугалаагаар томилогдсон дарааллаар нэгдсэн системд дор дурдсанаар байршуулсугай.

1.2. Эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх шүүгчийн дарааллыг сугалаагаар:

1.2.1. Шүүгч Ц.Энхжаргал

1.2.2. Ерөнхий шүүгч Б.Бадрахгэрэл

1.2.3. Шүүгч Л.Түвшинжаргал гэсэн дарааллаар байршуулж, тойрог үүсгэх;

1.3. Зөрчлийн хэрэг, гомдол, дүгнэлтийг:

1.3.1. Шүүгч Ц.Энхжаргал

1.3.2. Ерөнхий шүүгч Б.Бадрахгэрэл

1.3.3. Шүүгч Л.Түвшинжаргал гэсэн дарааллаар байршуулж, тойрог үүсгэх;

1.4. Баривчлах болон таслан сэргийлэх арга хэмжээтэй холбоотой санал, хүсэлтийг:

1.4.1. Шүүгч Ц.Энхжаргал;

1.5. Иргэний хэрэг хянан шийдвэрлэх шүүгчийн дараллыг сугалаагаар:

1.5.1. Шүүгч Ц.Энхжаргал

1.5.2. Ерөнхий шүүгч Б.Бадрахгэрэл

1.5.3. Шүүгч Л.Түвшинжаргал гэсэн дарааллаар байршуулж, тойрог үүсгэх;

1.6. Шүүгчдийн зөвлөгөөний тогтоолоор сугалаагаар тогтоосон дарааллаар шүүгчдийн нэрсийг нэгдсэн системд байршуулахыг мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн О.Хүрэлбаатарт даалгасугай.

2. Шүүх бүрэлдэхүүн, шүүх хуралдаан даргалагчийг томилох.

2.1. Хэргийг бүрэлдэхүүнтэйгээр шийдвэрлэх тохиолдолд тухайн хэрэг хуваарилагдсан шүүгчээр шүүх хуралдааныг даргалуулсугай.

2.2. Хэрэг хянан шийдвэрлэх шүүх бүрэлдэхүүнийг сугалаагаар томилогдсон дарааллын дагуу шүүгч Ц.Энхжаргал, Ерөнхий шүүгч Б.Бадрахгэрэл, шүүгч Л.Түвшинжаргал гэх дарааллаар томилж оролцуулсугай.

2.3. Шүүх тодорхой хэргийг хянан хэлэлцэх бүрэлдэхүүн хүрэлцэхгүй болсон тохиолдолд харьяалах аймаг нийслэлийн Ерөнхий шүүгчийн шийдвэрээр болон адил шатны өөр шүүхийн Ерөнхий шүүгчтэй зөвшилцөж, тухайн шүүхийн Ерөнхий шүүгчийн захирамжаар өөр шүүхийн шүүгчийг томилж, шүүх бүрэлдэхүүнд оролцуулахаар тогтоосугай.

2.5. Адил шатны өөр шүүхэд хэрэг хянан шийдвэрлэх шүүх бүрэлдэхүүнд оролцох шүүгчийг томилохдоо энэ тогтоолын 1.2, 1.5-д заасан дарааллаар бүрэлдэхүүнд орох, тухайн шүүгч нь хүндэтгэн үзэх шалтгааны улмаас оролцох боломжгүй тохиолдолд дараагийн шүүгчийг бүрэлдэхүүнд томилуулан оролцуулсугай.

3.Хэрэг хуваарилах журмыг батлах

3.1. Эрүүгийн болон зөрчлийн хэрэг, гомдол, хүсэлт, санал, дүгнэлт хүлээн авах, шүүгчид хуваарилах журмыг нэгдүгээр хавсралтаар, иргэний хэрэг, нэхэмжлэл, өргөдөл, гомдол, хүсэлт, даалгавар хүлээн авах, хуваарилах журмыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

3.2. “Хэрэг, нэхэмжлэл, өргөдөл, гомдол, хүсэлт хүлээн авах, хуваарилах болон хэрэг, маргааныг хянан шийдвэрлэх шүүгч, шүүх бүрэлдэхүүнийг сугалаагаар томилох журам”-ыг Монгол улсын Шүүхийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ын 19 дүгээр зүйлийн 19.4 дэх хэсэгт зааснаар Ховд аймгийн Булган сум дахь сум дундын шүүхийн цахим хуудсанд олон нийтэд нээлттэйгээр байршуулахыг мэдээлэл, технологийн мэргэжилтэн О.Хүрэлбаатарт даалгасугай.

4. Бусад

4.1. Тухайн жилийн турш шүүгчийн ажлын ачаалал ихэссэн, ажиллах шүүгчдийн тоо нэмэгдсэн, хасагдсан тохиолдолд Ерөнхий шүүгч, түүний эзгүйд Ерөнхий шүүгчийн үүргийг түр орлон гүйцэтгэж байгаа шүүгч тухай бүр Шүүгчдийн зөвлөгөөнийг зарлан хуралдуулж, хэргийг дахин хуваарилах эсэх асуудлыг шийдвэрлэхээр тогтоосугай.

4.2. Тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Ерөнхий шүүгч, зохион байгуулалт, биелэлтийг хангаж ажиллахыг Тамгын газрын дарга нарт тус тус даалгасугай.

4.3. Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан Ховд аймгийн Булган сум дахь Сум дундын шүүхийн шүүгчдийн зөвлөгөөний 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн 01 дугаартай тогтоолыг хүчингүйд тооцсугай.

4.4. Энэхүү тогтоолыг 2025 оны 12 дугаар сарын 26–ны өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

ЕРӨНХИЙ ШҮҮГЧ Б.БАДРАХГЭРЭЛ

ШҮҮГЧ Л.ТҮВШИНЖАРГАЛ

ШҮҮГЧ Ц.ЭНХЖАРГАЛ

Ховд аймгийн Булган сум дахь сум дундын шүүхийн

Шүүгчдийн зөвлөгөөний 2025 оны 12 дугаар сарын 26-ны

өдрийн 01 дүгээр тогтоолын нэгдүгээр хавсралт

ЭРҮҮГИЙН БОЛОН ЗӨРЧЛИЙН ХЭРЭГ, ГОМДОЛ, ХҮСЭЛТ, САНАЛ, ДҮГНЭЛТ ХҮЛЭЭН АВАХ, ХУВААРИЛАХ БОЛОН ХЭРЭГ, МАРГААНЫГ ХЯНАН ШИЙДВЭРЛЭХ ШҮҮГЧ, ШҮҮХ БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙГ СУГАЛААГААР ТОМИЛОХ НИЙТЛЭГ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Эрүүгийн болон зөрчлийн хэрэг, гомдол, хүсэлт, санал, дүгнэлт хүлээн авах, хуваарилах, хэрэг хянан шийдвэрлэх шүүгч, шүүх бүрэлдэхүүнийг томилох, таслан сэргийлэх арга хэмжээтэй холбогдох асуудлыг шийдвэрлэхэд энэхүү журмыг баримтална.

1.2. Шүүхэд хүлээн авч байгаа эрүү болон зөрчлийн хэрэг, гомдол, эсэргүүцэл, хүсэлт, санал, дүгнэлтийг мэдээлэл лавлагааны мэргэжилтэн ажлын цагт “Прокуророос шилжүүлсэн эрүүгийн хэргийг хүлээн авсан бүртгэл”, “Прокуророос шилжүүлсэн зөрчлийн хэрэг, оролцогчийн гомдол, прокурорын дүгнэлт хүлээн авсан бүртгэл”, “Анхан шатны шүүхэд гомдол, эсэргүүцэл, өргөдөл, хүсэлт хүлээн авсан бүртгэл”, “Зөрчлийн хэрэгт давж заалдах журмаар гаргасан гомдол, эсэргүүцэл, өргөдөл, хүсэлт хүлээн авсан бүртгэл”-ийн дагуу шалгаж, ирсэн цаг, минутын дарааллаар хүлээн авсан тэмдэглэгээ хийнэ.

1.3. Баривчлах, цагдан хорих, таслан сэргийлэх арга хэмжээтэй холбоотой санал, хүсэлт, гомдлыг уг асуудлыг шийдвэрлэх тухайн шүүгчийн туслах хүлээн авч, ирсэн цаг минутын дарааллаар тэмдэглэгээ хийж, цахим системд бүртгэж, хянан шийдвэрлэх шүүгчид даруй танилцуулна.

1.4. Таслан сэргийлэх арга хэмжээтэй холбогдох асуудал болон хэрэг бүртгэлт, мөрдөн байцаалтын шатанд шүүгчийн зөвшөөрлөөр хийгдэх ажиллагааг шүүгч Ц.Энхжаргал шийдвэрлэнэ. Шүүгч ээлжийн амралттай, өвчтэй, чөлөөтэй, томилолттой гэх мэт бусад хүндэтгэн үзэх шалтааны улмаас тухайн шүүгч эзгүй байгаа үед ээлжээр ажиллах шүүгчээр шүүгч Л.Түвшинжаргал, Ерөнхий шүүгчээс бусад шүүгчид эзгүй тохиолдолд Ерөнхий шүүгч шийдвэрлэнэ.

1.5. Таслан сэргийлэх арга хэмжээг хариуцсан шүүгч ажлын бус цагаар, долоо хоногийн амралтын өдөр болон нийтээр амрах баярын өдрөөр 08:00 цагаас 17.00 цаг

хүртэл зайлшгүй тохиолдолд ажиллана.

Хоёр. Эрүүгийн хэрэг хуваарилах

2.1. Шүүхэд ирсэн эрүүгийн хэргийг Эрүүгийн хэргийн бүртгэл, хяналтын нэгдсэн системээс сугалаагаар тогтоосон тойрог дотор санамсаргүй тохиолдлын зарчмаар доорх 2 аргаар хуваарилна.

а. "Ердийн журмаар хэрэг хуваарилах арга"-аар олон хавтас бүхий, олон оролцогчтой хэргээс бусад бүх хэргийг хуваарилна.

б. "Ачаалал тэнцүүлж хэрэг хуваарилах арга"-аар 3 болон түүнээс дээш хавтастай, эсхүл 3 болон түүнээс дээш олон яллагдагч, оролцогчтой хэргийг хуваарилна.

2.2.Давж заалдах хяналтын журмаар хянагдаж анхан шатны шүүхээр дахин хэлэлцүүлэхээр буцаан ирүүлсэн хэргийг журмын 2.1-д зааснаар сугалаагаар тогтоосон тойрог дотор санамсаргүй тохиолдлын зарчмаар дээрх 2 аргаар хуваарилна.

2.3. Давж заалдах болон хяналтын шатны шүүхээс 2 удаа хүчингүй болж 3 дахь удаагаа дахин хэлэлцүүлэхээр ирүүлсэн хэргийг урьд 2 удаа шийдвэрлэсэн шүүгчийг алгасч нэгдсэн ситемд журмын 2.1-д заасан зарчмаар дээрх 2 аргаар хуваарилна. Өөр шүүгч байхгүй тохиолдолд энэ заалт хамаарахгүй.

2.4. Анхан шатны шүүхээс хэргийг нэмэлт мөрдөн байцаалт, хэрэг бүртгэлтэд буцааж дахин шүүхэд ирсэн тохиолдолд хэргийг урьд шийдвэрлэсэн шүүгчид хуваарилна. Хэргийг буцаасан шүүгч эзгүй ээлжийн амралттай, удаан хугацаагаар өвчтэй, чөлөөтэй, сургалтад хамрагдах, бусад хүндэтгэн үзэх шалтгаантай тохиолдолд журмын 2.1-д заасан зарчмаар дээрх 2 аргаар хуваарилна.

2.5. Харьяалал тогтоож ирүүлсэн болон шинээр илэрсэн нөхцөл байдлын улмаас хүчингүй болж ирсэн хэргийг журмын 2.1-д заасан зарчмаар дээрх 2 аргаар хуваарилна.

2.6. Эрүүгийн хэргийг нэгтгэх тохиолдолд хөнгөнийг хүндэд нь багтаах журмаар нэгтгэж, хүнд хэрэг нь хуваарилагдсан шүүгч шийдвэрлэнэ. Хоёул хөнгөн эсвэл хүнд хэргийг нэгтгэх тохиолдолд эхэлж эрүүгийн хэрэг үүсгэж, яллагдагчаар татсан хэрэгт нэгтгэж, тухайн хэргийг хүлээн авсан шүүгч шийдвэрлэнэ.

2.7. Эрүүгийн хэргийг тусгаарласан тохиолдолд тусгаарлагдсан хэргийг журмын 2.1-д заасан зарчмаар дээрх 2 аргаар хуваарилна.

2.8. Хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд байгаа хэрэгт холбогдуулан гаргасан гомдол, хүсэлтийг хэрэг хянан шийдвэрлэх шүүгчид хуваарилна.

2.9. Давж заалдах болон хяналтын шатны шүүхэд гомдол гаргах хугацаа сэргээлгэх хүсэлтийг хэрэг шийдвэрлэсэн шүүгчид хуваарилна. Харин тухайн шүүгч

ээлжийн амралттай, удаан хугацаагаар өвчтэй, чөлөөтэй, сургалтад хамрагдах, бусад хүндэтгэн үзэх шалтгаантай тохиолдолд бусад шүүгчдэд ердийн журмаар хуваарилна.

2.10. Хорихоос өөр төрлийн ял солих шүүхийн шийдвэрийг биелүүлэхтэй холбоотой ЭХХШТХ-ийн 37.12 дугаар зүйлд заасны дагуу ирүүлсэн хүсэлтийг урьд нь шийдсэн шүүгч шийдвэрлэнэ. Бусад шүүхээр шийдвэрлэгдсэн асуудлыг шүүгч нарт ердийн журмаар хуваарилна.

2.11. Ерөнхий шүүгч болон шүүгчийг татгалзан гаргах хүсэлт, ерөнхий шүүгч болон шүүгч өөрөө татгалзан гарах хүсэлтийг хангасан тохиолдолд хэрэг хуваарилагдсан шүүгчийг алгасч нэгдсэн ситемд журмын 2.1-д заасан зарчмаар дээрх 2 аргаар хуваарилна.

2.12. Бүрэлдэхүүнд томилогдсон шүүгч үргэлжлүүлэн оролцох боломжгүй болсон тохиолдолд тогтоолын 2.3-т зааснаар шүүгч томилж оролцуулна.

Гурав. Зөрчлийн хэрэг хуваарилах

3.1. Мэдээлэл лавлагааны мэргэжилтэн зөрчлийн хэрэг, прокурорын дүгнэлт, шийтгэлийн хуудсанд гаргасан оролцогчийн гомдлыг ирсэн цаг, минутын дарааллаар хүлээн авсан тэмдэглэгээ хийж, тогтоолын 1.3-т зааснаар сугалаагаар тогтоосон тойргийн дарааллаар шүүгчид хуваарилна.

3.2. Давж заалдах шатны шүүхээр хянагдаж хүчингүй болж анхан шатны шүүхээр дахин хэлэлцүүлэхээр буцаан ирүүлсэн зөрчлийн хэргийг сугалаагаар тогтоосон тойргийн дарааллаар шүүгчид хуваарилна.

3.3. Шүүгчийг татгалзан гаргах тухай, шүүгч татгалзан гарах тухай хүсэлтийг хангасан тохиолдолд нэгдсэн системд сугалаагаар тогтоосон тойргийн дарааллаар дараагийн шүүгчид хуваарилна.

3.4. Шүүгч өвчтэй, чөлөөтэй, томилолтоор ажиллах, сургалтад оролцох тохиолдолд тухайн өдрөөс ажилд орох хүртэл зөрчлийн хэрэг хуваарилахгүй.

Дөрөв.Бусад

4.1. Шүүгч нарын тоо нэмэгдэх, хасагдах, эрүүгийн болон зөрчлийн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаатай холбоотой энэ журмаар зохицуулагдаагүй асуудлууд гарвал тухай бүрд нь шүүгчдийн ээлжит бус зөвлөгөөнийг зарлан хуралдуулж шийдвэрлэнэ.

4.2. Шүүгч ээлжийн амралт эдлэх болон урт хугацаагаар чөлөө авах бусад хүндэтгэн үзэх шалтгаантай /өвчтэй, чөлөөтэй/ тохиолдолд хэргийг шүүгчид хуваарилахгүй.

4.3. Шүүгчид ээлжийн амралт эхлэхээс ажлын 5 хоногийн өмнө хэрэг хуваарилахыг зогсоох, мөн амраад орж ирэх үед тухайн өдөрт нь хэрэг хуваарилна.

4.4. Шүүгч ээлжийн амралттай, хуанлийн 5 хоногоос дээш хугацаагаар өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдолд шүүн таслах ажиллагааг хэрэгжүүлэх боломжгүй болсон үед ажиллагаанд байгаа хэргийг шүүгч нарт шилжүүлэх эсэх асуудлаар шүүгчдийн зөвлөгөөнөөр хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлж, хэргийг шилжүүлсэн тохиолдолд бусад шүүгч нарт хэрэг шүүхэд ирсэн дарааллаар журмын 2.1-д заасан зарчмаар дээрх 2 аргаар хуваарилна. Бусад шүүгч нарт шилжүүлсэн хэргээс шийдвэрлэгдээгүй үлдсэн хэргийг шүүгч ажилдаа ормогц нь буцаан шилжүүлнэ. Энэ тохиолдолд шүүгчдийн зөвлөгөөнөөр хэлэлцэж шийдвэрлэнэ.

4.5. Ерөнхий шүүгчид хэрэг, өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг дээрх журмаар хуваарилна.

4.6. Эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх тухай хуульд зааснаар шүүгч яллагдагчийг шүүхэд шилжүүлэх захирамж гарган шүүх хуралдааны товыг тогтоодог ба энэ нь шүүн таслах ажиллагаатай салшгүй холбоотой тул шүүх хуралдааны товыг 7 хоног бүрийн пүрэв гарагт мэдээлэл лавлагааны мэргэжилтэн, ерөнхий шүүгчийн туслах нар нэгтгэн боловсруулж, ерөнхий шүүгч баталж, албажуулах, шүүх, шүүгчийн аюулгүй байдлыг хангах тухай журамд зааснаар холбогдох байгууллагад хүргүүлэхийг Тамгын газрын даргад даалгах.

4.7. Шүүгчдийн зөвлөгөөний тогтоолоор баталсан журмыг нэгдсэн системд тохируулахдаа шүүхийн Тамгын газрын дарга, Хэргийн хөдөлгөөн хариуцсан ажилтан, ерөнхий шүүгчийн туслах нарын хяналтын доор мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн тохируулахыг үүрэг болгох.

Ховд аймгийн Булган сум дахь сум дундын шүүхийн

Шүүгчдийн зөвлөгөөний 2025 оны 12 дугаар сарын 26-ны

өдрийн 01 дүгээр тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

ШҮҮХЭД ИРГЭНИЙ ХЭРЭГ НЭХЭМЖЛЭЛ, ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ, ХҮСЭЛТ ХҮЛЭЭН АВАХ, ХУВААРИЛАХ БОЛОН ХЭРЭГ, МАРГААНЫГ ХЯНАН ШИЙДВЭРЛЭХ ШҮҮГЧ, ШҮҮХ БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙГ СУГАЛААГААР ТОМИЛОХ НИЙТЛЭГ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Шүүхэд хэрэг, нэхэмжлэл, өргөдөл, гомдол, хүсэлт хүлээн авах, шүүгчид хуваарилахад энэхүү журмыг баримтална.

1.2. Шүүхэд шинээр ирж буй нэхэмжлэл, өргөдөл, гомдол, хүсэлт, иргэний хэргийг шүүхийн мэдээлэл лавлагааны мэргэжилтэн ажлын өдөрт ИХШХШТ хуулийн 62 дугаар зүйлд заасны дагуу бүрдүүлбэрийг шалгаж ирсэн цаг, минутын дарааллаар хүлээн авсан тэмдэглэгээ хийж “Нэхэмжлэл хүлээн авах” бүртгэлд бүртгэн, хуваарилагдсан шүүгчид, хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар шүүгчид хүлээлгэн өгөх боломжгүй бол шүүгчийн туслахад гарын үсэг зуруулж хүлээлгэн өгнө.

Хоёр. Хэрэг, нэхэмжлэл хуваарилах

2.1. Шүүхэд шинээр ирсэн нэхэмжлэл, иргэний хэрэг, адил шатны өөр шүүхээс шилжиж ирсэн хэрэг, харьяалал тогтоож ирүүлсэн хэргийг мэдээлэл лавлагааны мэргэжилтэн хүлээн авч, иргэний хэргийн нэгдсэн системээс сугалаагаар тогтоосон тойрог дотор санамсаргүй аргаар шүүгчид хуваарилна.

2.2 Шүүх нэхэмжлэлийг хүлээн авахаас татгалзсан, хэргийг хэрэгсэхгүй болгож шийдвэрлэсэн, нэхэмжлэл, хүсэлтийг буцаасан, нэхэмжлэлээ татан авсны дараа уг нэхэмжлэл дахин ирсэн тохиолдолд урьд онд шийдвэрлэснээс үл шалтгаалан өмнө шийдвэрлэсэн шүүгчид гараар хуваарилж, иргэний хэргийн нэгдсэн системд бүртгэнэ.

2.3. Энэ журмын 2.2-т заасан нэхэмжлэлийг өөр шүүгчид тойрог дотор санамсаргүй аргаар хуваарилсан нөхцөл байдал иргэний хэрэг үүсгэхээс өмнө мэдэгдвэл системээс гараар өмнө шийдвэр гаргасан шүүгчид буцаан хуваарилах бөгөөд иргэний хэрэг үүсгэсэн тохиолдолд хуваарийг өөрчлөхгүй.

2.4. Хэрэв шүүгч ээлжийн амралттай, сургалтанд хамрагдаж байгаа, удаан хугацаагаар өвчтэй, чөлөөтэй зэрэг шалтгааны улмаас түр эзгүй байх үед нэхэмжлэлийг дахин гаргасан бол уг нэхэмжлэлийг бусад шүүгчдэд системээс тойрог дотор санамсаргүй аргаар хуваарилна.

2.5. Журмын 2.4-т заасны дагуу нэхэмжлэлийг хүлээн авсан шүүгч нэхэмжлэлийг хүлээн авахаас татгалзаж шийдвэрлэсний дараа дахин нэхэмжлэл гаргасан бол анх нэхэмжлэлийг хүлээн авахаас татгалзсан шүүгчид гараар хуваарилна.

2.6. Давж заалдах болон хяналтын шатны шүүхээс шүүхийн шийдвэрийг хүчингүй болгож, дахин хэлэлцүүлэхээр ирүүлсэн хэргийг системээс сугалаагаар тогтоосон тойрог дотор санамсаргүй аргаар хуваарилна.

2.7. Шүүгчийг татгалзан гаргах тухай, шүүгч өөрөө хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанаас татгалзан гарах тухай хүсэлтийг хүлээн авсан тохиолдолд хэргийг бусад шүүгчдэд сугалаагаар тогтоосон дарааллаар гараар хуваарилна.

2.8. Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн 74 дүгээр зүйлд зааснаар хэрэг хянан шийдвэрлэсэн шүүгчийн захирамжийг тус хуулийн 124 дүгээр зүйлд зааснаар хүчингүй болгосон тохиолдолд системээс сугалаагаар тогтоосон тойрог дотор санамсаргүй аргаар хуваарилна.

2.9. Шинээр илэрсэн нөхцөл байдлын улмаас өмнөх шийдвэрийг хүчингүй болгож, ердийн журмаар хянан шийдвэрлэхээр анхан шатны шүүхэд буцаасан тохиолдолд хэргийг тухайн шийдвэрийг гаргасан шүүгчид гараар хуваарилна. Тухайн шүүгч ажиллаагүй тохиолдолд сугалаагаар тогтоосон тойрог дотор санамсаргүй аргаар хуваарилна.

2.10. Иргэний хэргийг тусгаарлах тохиолдолд үндсэн болон тусгаарласан хэргийг аль алиныг нь тухайн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа явуулсан шүүгч шийдвэрлэнэ.

2.11. Иргэний хэргийг нэгтгэсэн тохиолдолд хугацааны хувьд эхэлж иргэний хэрэг үүсгэсэн хэрэгтэй нэгтгэн, уг хэрэгт хянан шийдвэрлэх ажиллагаа явуулж буй шүүгчид хуваарилна.

Гурав. Хүсэлт, гомдол хуваарилах

3.1. Хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаатай холбоотой өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг тухайн хэрэгт ажиллагаа хийж байгаа шүүгчид гараар хуваарилна.

3.2. Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн 124 дүгээр зүйлийн 124.1-д заасан хүсэлт буюу шүүгчийн захирамж, шүүхийн тогтоолыг өөрчлүүлэх, хүчингүй болгуулах тухай хүсэлт, давж заалдах, хяналтын журмаар гомдол гаргах хугацаа сэргээлгэх тухай хүсэлт, давж заалдах, хяналтын журмаар гомдол гаргахад төлөх улсын тэмдэгтийн хураамжаас чөлөөлүүлэх, хойшлуулахтай холбоотой хүсэлт,

шүүхийн шийдвэрийг албадан гүйцэтгүүлэхтэй холбоотой хүсэлтийг тухайн шийдвэрийг гаргасан шүүгчид гараар хуваарилна. Хэрэв тухайн шийдвэрийг гаргасан шүүгч ажлын 5 өдөр, түүнээс дээш хугацаагаар өвчтэй, чөлөөтэй, томилолттой болон ээлжийн амралттай, эзгүй тохиолдолд бусад шүүгчдэд сугалаагаар тогтоосон тойрог дотор санамсаргүй аргаар хуваарилна.

3.3. Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн 170 дугаар зүйлийн 170.1-д заасан хүсэлт буюу шүүгчийн захирамж, шүүхийн тогтоолд гаргасан гомдол, шинээр илэрсэн нөхцөл байдлын улмаас шүүхийн шийдвэрийг дахин хянуулах тухай хүсэлтийг бусад шүүгчдэд сугалаагаар тогтоосон дарааллаар гараар хуваарилна.

3.5. Шүүхийн даалгавар гүйцэтгүүлэх, улсын тэмдэгтийн хураамж буцаан гаргуулах тухай хүсэлт, шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлтийг сугалаагаар тогтоосон тойрог дотор санамсаргүй аргаар хуваарилна.

3.6. Эвлэрүүлэн зуучлагчийн дэмжлэгтэй байгуулсан эвлэрлийн гэрээ, гүйцэтгэлийг шүүхээр баталгаажуулах тухай хүсэлтийг Ерөнхий шүүгчээс бусад шүүгчид хуваарилах ба иргэний хэргийн нэгдсэн системд байрших тойрогт

1. Шүүгч Ц.Энхжаргал

2.Шүүгч Л.Түвшинжаргал гэсэн дарааллаар системээс тойрог дотор санамсаргүй аргаар хуваарилна. Хэрэв шүүгч нар ажлын 5 өдөр, түүнээс дээш хугацаагаар өвчтэй, чөлөөтэй, томилолттой болон ээлжийн амралттай, эзгүй тохиолдолд Ерөнхий шүүгчид хуваарилна.

3.7. Хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу тухайн хэрэг, нэхэмжлэл, өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг шийдвэрлэх шүүгч өөрчлөгдөж байгаа тохиолдолд программд өөрчилсөн үндэслэл, шийдвэрийн талаар шаардагдах өгөгдлүүдийг оруулах бөгөөд энэ талаарх баримтын хувийг программ хангамж хариуцсан ажилтанд хадгалуулж, жил бүр архивт шилжүүлнэ.

Дөрөв. Бусад

4.1. Шүүгч нарын тоо нэмэгдэх, хасагдах болон хэрэг, нэхэмжлэл хуваарилах явцад энэ журмаар зохицуулагдаагүй асуудлууд гарвал тухай бүр шүүгчдийн ээлжит бус зөвлөгөөнийг зарлан хуралдуулж, шүүгчдийн зөвлөгөөнөөр хэлэлцүүлэн шийдвэрлэнэ.

4.2. Шүүгчид ээлжийн амралт эхлэхээс ажлын 5 хоногийн өмнө хэрэг хуваарилалтыг зогсоох, мөн амраад орж ирэх үед тухайн өдөрт нь хэрэг хуваарилна,

4.3. Шүүгч ажлын 5 хоногоос дээш хугацаагаар өвчтэй, чөлөөтэй, томилолттой, сургалтанд оролцох болсон тохиолдолд нэхэмжлэл, өргөдөл, гомдол хуваарилахыг

зогсооно.

4.4. Шүүгч 1 сараас дээш хугацаагаар өвчтэй, чөлөөтэй, ээлжийн амралт эдлэх тохиолдолд тухайн шүүгчийн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд байгаа нэхэмжлэл, хэрэг, хүсэлт, гомдлыг бусад шүүгч нарт шилжүүлэх эсэхийг шүүгчдийн зөвлөгөөнөөр хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлнэ. Бусад шүүгч нарт шилжүүлсэн хэргээс шийдвэрлэгдээгүй үлдсэн хэргийг тухайн шүүгчийг ажилдаа ормогц нь буцаан шилжүүлнэ. Энэ тохиолдолд шүүгчдийн зөвлөгөөнөөр шийдвэрлэнэ.

4.5. Шүүгчдийн зөвлөгөөний тогтоолоор баталсан журмыг нэгдсэн системд тохируулахдаа Шүүхийн Тамгын газрын дарга, хэргийн хөдөлгөөн хариуцсан ажилтан, Ерөнхий шүүгчийн туслах нарын хяналт дор мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн тохируулна.